

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK****A BUDAPESTI LAKOSSÁGI PRIVÁT KATEDRA TANTERMI ÉS ONLINE KÉPZÉSEKEN**

Az **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)** elválaszthatatlan részét képezi a **Katedra Nyelviskola Korlátolt Felelősségű Társaság (Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/00017)**, a továbbiakban „Képző” és a **képzésben résztvevő**, a továbbiakban „Résztevő”, együtt a továbbiakban „Felek” között létrejött felnőttképzési szerződésnek. A Képző lakossági Privát Katedra **TANTERMI ÉS ONLINE** képzéseire a következő általános feltételek vonatkoznak:

**1. A szerződés létrejöttének lehetséges formái:****1.1. Írásban megkötött felnőttképzési szerződés**

A Képző és a résztvevő jelen vannak a szerződéskötéskor, a szerződést mindkét fél aláírja (papír alapú szerződés).

**1.2. Élőszóban megkötött felnőttképzési szerződés**

A Képző és a résztvevő jelen vannak a szerződéskötéskor, azonban a felek nem írják alá papír alapú szerződést, hanem a Képző a szóban egyeztetett feltételeket tartalmazó e-mailt küld a résztvevőnek.

**1.3. Telefonon megkötött felnőttképzési szerződés**

A Képző és a résztvevő nincsenek jelen a szerződéskötéskor, és a felek nem írják alá papír alapú szerződést, hanem a Képző a telefonon egyeztetett feltételeket tartalmazó e-mailt küld a résztvevőnek.

**1.4. Online jelentkezési folyamat / Online vásárlási folyamat eredményeként megkötött felnőttképzési szerződés**

A Képző és a résztvevő nincsenek jelen a szerződéskötéskor, és a felek nem írják alá papír alapú szerződést, hanem a résztvevő a Képző által biztosított online jelentkezési felület vagy webshop segítségével jelentkezik egy meghatározott képzésre.

**2. Szintfelmérés**

A személyesen jelentkező résztvevők számára biztosított a szintfelmérés lehetősége ügyfélszolgálati időben. Az online jelentkező Résztevő számára is biztosítja a Nyelviskola az előzetes online szintfelmérés lehetőségét is, amennyiben ezt kéri a hello@katedra.hu címen.

**3. A szolgáltatás megkezdése:**

A szolgáltatást a Képző a szerződés létrejöttét követően a Résztevővel egyeztetett időpontban, de legkésőbb 30 napon belül kezdi meg.

**4. A Privát Katedra képzés egy bérletrendszerű szolgáltatás, amelynek felhasználási feltételei a következők:**

- A Résztevő a bérletben meghatározott számú tanórán vehet részt előzetesen egyeztetett ütemezés szerint. Tantermi képzés esetén az időpont egyeztetés az ügyfélszolgálat bevonásával történik, online képzés esetén a résztvevő és a tanár egyeztetni az időpontokat. Online képzés esetén a Résztevőnek az előre egyeztetett időpontban kell csatlakoznia az online órához.
- Az órák lehetséges időpontjai tantermi képzés esetén: A Képzési Tájékoztatóban / a honlapon / a webshopban az adott helyszínre megadott órarend szerint foglalhatók. Online képzés esetén az órák lehetséges időpontjai: munkanapokon 7.00 és 21.00 óra között, szombaton 9.00-13.00 óra között. Amennyiben az oktató számára ettől eltérő időpont is vállalható, abban az időpontban is megtartható az online óra.
- A Privát Katedra elsősorban egyéni képzési igények kiszolgálására jött létre (UNI bérlet). Vannak azonban olyan esetek, amikor két, három azonos tudásszintű barát, ismerős, kolléga szeretne együtt tanulni és megosztani a költségeket. Ilyen esetekben vásárolhatók DUO (2 fő), TRIO (3 fő) bérletek is.
- A résztvevő köteles megadni a képzéssel kapcsolatos egyéni igényeit a regisztrációs folyamat során, amelyet a Képző figyelembe vesz az egyéni képzési terv kidolgozásakor. Az egyedi igények a Képzési Tájékoztatóval / webshop termékleírással összhangban kell legyenek. Olyan egyedi kérést, amely nincs összhangban a Képzési Tájékoztatóval / webshop termékleírással, a Képző nem tud teljesíteni és a szerződés ilyen esetben nem jön létre.
- A tanórák 45 percesek, két óra között 5 perc szünet tartható az oktatóval történő megegyezés szerint. DUO / TRIO online órák esetén a tanórák legalább 40 perces élő online órárszt és maximum 5 perces önálló munkát tartalmazó órárszt tartalmaz, a választott online platformtól függően.
- A Képző a tantermi képzést az előre meghirdetett helyszínen indítja. A képzési helyszín legfeljebb a teljes óraszám 50%-át nem meghaladó mennyiségű óra esetében változtathatja meg a képzési helyszín településén belül. Amennyiben jogszabály tiltja meg a tantermi órák megtartását, a Képző online biztosítja a képzés megkezdésének / folytatásának lehetőségét. Az online képzéseket a Képző által kijelölt virtuális osztályteremben tartja meg.
- A Résztevő által a jelentkezéskor megadott ütemezési igény alapján a Képző generálja a képzés ütemezését. A szerződött időpontok (ütemezés) a Résztevő kérésére változhatnak. A változtatással kapcsolatos kérést a Résztevő a Képző képzés helyszíne szerinti ügyfélszolgálatán nyilvántartási időben személyen, vagy online ügyfélszolgálatán (hello@katedra.hu) kezdeményezheti, illetve órát lemondhat a Képző által biztosított online óralemondási felületen az adott képzési alkalmat megelőző nap 19 óráig. A későbbi lemondás, illetve óralemondás nélküli hiányzás esetén a Képző a bérlet felhasználható

óraszámát nem időben lemondott órák számával csökkenti, az előzetesen ütemezett képzési alkalmat hiányszámként kezeli. Az online óralemondás webes elérhetősége: **privat.katedra.hu**, ahol a felhasználó név a jelentkezéskor megadott e-mail címe a Résztevőnek, a jelszava pedig a „törzsvásárlói” azonosító száma, amelyet a képzés ütemezéséről szóló visszaigazolásban találhat meg. Óralemondás esetén a változtatásról a Képző e-mailben küld megerősítést és automatikusan értesíti az oktatót is e-mailben. Határidőben történő óralemondás esetén az az ügyfélszolgálattal a következő képzési alkalommal lehet új időpontot egyeztetni, ha pedig a bérlet utolsó alkalma került lemondásra, lehetőség van telefonos egyeztetésre is. Online képzés esetén a hello@katedra.hu címen lehet új időpontot egyeztetni. Óralemondást a Képző nem fogad el telefonon, email-ben, egyéb üzenet formájában. Résztevői kérésre történő átütemezésre maximum a bérlet érvényességi idején belül van mód.

- Amennyiben bármilyen előre nem látható okból akadály merül fel a Képző szolgáltatásával kapcsolatban, a Képző köteles haladéktalanul értesíteni a Résztevőt az akadályoztatásról.
- Állami ünnepeken és ünnepnapokon, valamint a nyelviskola belső működési rendje szerint elrendelt munkaszüneti napokon szünetel a tantermi oktatás. Ezen felül a Képző adott képzési helyszínen június 15. és augusztus 31. között időszakosan korlátozhatja a felkínált oktatásra foglalható órák időpontjait nyári nyilvántartási rendjéhez igazítva. Erről a változásról a képzésben résztvevőt minimum 30 nappal előre tájékoztatni köteles a Képző. Ilyen esetben a Képzőnek fel kell ajánlania a képzés más helyszínen való folytatását, vagy amennyiben ez a résztvevőnek nem felel meg, a bérlet érvényességi idejét a korlátozás idejével azonosan köteles meghosszabbítani. Az online képzések az állami ünnepeken és ünnepnapokon szünetelnek.
- Bérletek érvényessége: 4 óras: 30 nap, 8 óras: 45 nap, 16 óras: 60 nap, 32 óras: 120 nap, 64 óras: 240 nap a szolgáltatás megkezdésének napjától.
- A lejárt napjait fel nem használt órák elvesznek, a bérlet lejáratát a Képző csak kivételesen méltányolando körülmények fennállása esetén hosszabbítja meg.
- A bérlet névre szól, nem átruházható.
- Felelősség kizárása technikai akadályok miatt az online képzések esetén: A Képző teljes mértékben kizárja a felelősségét a Résztevő internetes kapcsolatának rossz minőségéből, hiányából, a Résztevő informatikai eszközének meghibásodásából, helytelen beállításából, a Résztevő eszközén telepített szoftverek nem megfelelőségéből adódó technikai akadályokkal kapcsolatban. Amennyiben a Tanár informatikai eszköze, internetes kapcsolata nem megfelelő a képzési alkalom megtartására, a képzési alkalmat megismétli a Képző.
- Amennyiben a Résztevő nem elégedett tanárával, kérheti a Képzőt, hogy számára másik oktatót biztosítson. A kérést személyesen az ügyfélszolgálaton, vagy e-mailben lehet közölni (hello@katedra.hu).

**5. A képzési díj tartalma**

A képzési díj a következőket tartalmazza:

**5.1. Előzetes szolgáltatások (átlány érték: 25%-a teljes képzési díjnak):**

- előzetesen megszerzett ismeretek felmérése
- képzési szükségletek felmérése
- képzési tanácsadás
- képzés szervezés

**5.2. A képzés tanóráin történő részvételi jogosultság, vizsgáztatási szolgáltatások a tanúsítvánnyal (átlány érték: 75%-a teljes képzési díjnak)**

A képzési díj a tananyagot nem tartalmazza.

**6. A tananyag biztosítása**

A Képző a képzéseken szükséges nyelvkönyveket, szótárakat és egyéb tananyagokat ügyfélszolgálati irodáiban árusítja pénztári órákban, illetve azok a webshopon keresztül is megrendelhetők. A képzés során felhasznált kiegészítő tananyagokat az oktató biztosítja a képzés során folyamatosan.

**7. Teljesítmény ellenőrzés, értékelés**

A képzés időtartama alatt az oktató jelenléti ívet vezet és értékelést ad a résztvevő fejlődésével kapcsolatban. Online képzés esetén az online jelenléti ív létrejötté érdekében a Résztevő beleegyezik, hogy képmények mentésével elkészülhessen az adott foglalkozás jelenléti íve. Az értékelés kiterjed az órai jelenlétre, aktivitásra, nyelvi készségekre és szintre. Az értékelést a képzés végén e-mailben elküldött „Egyéni teljesítményértékelés” tartalmazza.

**8. Záróvizsga**

A Résztevő erre irányuló kérése esetén a képzés záróvizsgával is zárulhat. Ilyen esetben a tanárral egyeztetett tartalommal és formában kerül arra sor a tanóra idején, annak részeként.

**9. Tanúsítvány**

A tanúsítvány kiállításának feltétele a sikeres záróvizsga. Amennyiben a résztvevőnek nem sikeres a záróvizsgája, vagy nem került sor záróvizsgára és a hiányzás mértéke meghaladta az 50%-ot, tanúsítvány nem állítható ki a Felnőttképzési Adminisztrációs Rendszerből (FAR). A tanúsítványt a Résztevő kérésére a Képző állítja ki a képzés befejeződését követően legkésőbb 8 napon belül. A Résztevő a tanúsítványt a képzés helyének megfelelő

ügyfélszolgálaton nyitvatartási időben veheti át személyesen. Online képzés esetén az átvétel helye a Katedra Belváros ügyfélszolgálat.

## 10. Kedvezmények

Általánosságban egy képzésre csak egy kedvezmény vehető igénybe. Az elérhető kedvezményeket a Képző a Képzési Tájékoztatóban, illetve a honlapon / webshopban teszi közzé.

## 11. Tájékoztató a telefonos kommunikáció rögzítéséről

Minden telefonbeszélgetésről minőségbiztosítási okból hangfelvétel készül. A hangfelvételeket a Képző 90 napig tárolja. Amennyiben ezzel nem ért egyet, ügyfélszolgálati időben személyesen veheti fel a Képzővel a kapcsolatot.

## 12. Tájékoztató adatkezelésről

Résztevő tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvételhez az adatkezelés kötelező. A jelen jelentkezési lap kitöltése alapján létrejövő szerződésben meghatározott adatait, továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb adatait Képző Intézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szerint kezelheti. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók. Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbíthatni kell. Ezen túlmenően Képző Intézmény Résztevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést. Résztevő adatait a Képző Intézmény az Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltak szerint tartja nyilván és kezeli. Résztevő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy Képző Intézmény megfelelő tájékoztatást nyújtott a személyes adatai kezelésének céljáról, módjáról, tárolásáról, megőrzéséről, valamint a személyes adataival kapcsolatos jogairól.

## 13. Jelentkezés a következő képzésre

A résztvevő a következő képzésre a web shopban online, vagy a Képző ügyfélszolgálatán személyesen jelentkezhet, a képzés díjának befizetésével.

## 14. A szerződés felbontása a Képző részéről

A felnőttképzési szerződést a Képző azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
- a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a Képző felszólítása ellenére sem teljesíti
- ha a résztvevő magatartásával jelentős mértékben veszélyezteti a képzés sikeres megtartását,
- ha a résztvevő a képzés idején és helyén a BTK-ba ütköző cselekményt követ el.

A Képző b), c), d) indokok alapján történő szerződésbontása esetén követelheti kárának megtérítését.

## 15. A résztvevő felmondási joga

A résztvevőnek joga van a felnőttképzés szerződést felmondani. A szerződés felbontásakor a szerződő felek elszámolnak egymással a szerződés és a törvény (illetve kapcsolódó rendeletei) figyelembe vételével. A szerződésbontást a résztvevő e-mailben (hello@katedra.hu), vagy az ügyfélszolgálaton személyesen kezdeményezheti. A Képző a szerződésbontásról az L09-es „Szerződésbontás nyomatványt” alkalmazza. A nyomatvány személyes ügyintézés esetén 2 példányos, amelynek első példányát a képzésben résztvevő kapja. A nyomatvány e-mailben is elküldhető illetve befogadható, de ilyen esetben is aláírással érvényes (szkennelve).

A Képzési díj teljesítéssel arányos részének visszatérítésére átutalással kerül sor a felmondásról való tudomásszerzést követően 15 napon belül.

15.1. A jelentkezést követően (felnőttképzési szerződés létrejöttének időpontja) a képzés megkezdéséig történő felmondás esetén a képzési díjból a képzés megkezdését megelőző előzetes szolgáltatások átalány értéke kerül levonásra.

15.2. A képzés megkezdését követően történő felmondás esetén a képzési díjból a képzés megkezdését megelőző előzetes szolgáltatások átalány értéke levonásra kerül (25%), majd a képzésből a felmondás időpontjáig megvalósított óráknak megfelelő arányos díj kerül levonásra (képzési díj 75%-a \* megtartott órák száma / teljes óraszám). Az így kapott összegek levonásával kerülhet a képzési díj visszatérítésre.

A felmondás speciális esetei:

- Ha a résztvevő az első képzési alkalommal végig jelen volt és elégedetlen oktatója munkájával és ezt jelzi a képzés második foglalkozása előtt az ügyfélszolgálatnak, a teljes befizetett képzési díjat visszakérheti. A második foglalkozás megkezdése után nincs mód ilyen okból teljes képzési díj visszatérítési kérelem benyújtására.

- A teljes képzési díjat visszatéríti a Képző, amennyiben a felmondás oka az, hogy a Képző a tervezett kezdést követően 30 napon belül nem tudott képzést indítani a Résztvevő által a jelentkezéskor megjelölt, vagy később egyeztetett ütemezés szerint.

## 16. Díjak visszafizetése

A Képző hibájából meghiúsult képzés esetén a Képző a teljes képzési díjat átutalással fizeti vissza a résztvevő által megadott bankszámlaszámra 2 munkanapon belül.

## 17. Számla vevő módosítása

Nincs lehetőség a számla vevőjének megváltoztatására és új számla kiállítására.

## 18. Panaszok kezelése

A képzésben résztvevő a képzéssel kapcsolatos panaszával az ügyfélszolgálathoz fordulhat személyesen, vagy e-mailben (hello@katedra.hu). Amennyiben nem nyer kielégítő megoldást panaszát 5 munkanapon belül, a Képző lakossági tanfolyamok üzletágvezetőjéhez fordulhat panaszával. Amennyiben a Képző a résztvevő panaszát a résztvevő számára nem kielégítő módon orvosolja, résztvevő a Képző felügyeleti szervéhez, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelethez fordulhat.

## 19. Tűzvédelmi és egészségügyi előírások

A képzésben résztvevő a szerződés létrejöttével elismeri, hogy megismerte a képzés helyszínére érvényes tűzvédelmi és egészségügyi szabályokat.

COVID19 intézkedések: A Képző minden olyan előírást betart és betartat, amelyet a szolgáltatással kapcsolatos kormányrendelet, vagy más hatósági szervek írnak elő. A Képző ezen felül a munkavállalói, oktatói és a résztvevők biztonsága érdekében az ésszerűség határain belül további, a rendeletekben előírtnál is szigorúbb védőintézkedéseket is előírhat, illetve fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy ezen intézkedéseket az érintettek előzetes tájékoztatása mellett időszakosan felülvizsgálja, megváltoztassa, továbbá újabb intézkedéseket tegyen. A Képző által előírt védőintézkedések résztvevő általi be nem tartása miatt a Képzőnek jogában áll a szerződés azonnali hatályú felbontása a részvételi díj részleges, vagy teljes visszafizetésének kötelezettsége nélkül.

## 20. Macmillan English Campus – kiegészítő feltételek

Amennyiben a képzés a Macmillan English Campus (MEC) online tananyagot is tartalmazza, akkor a következő kiegészítő feltételek érvényesek:

- A szolgáltatás megkezdése: A szolgáltatást a Képző a szerződés létrejöttét követő hónap 1. napjától nyújtja, amennyiben a szerződés kötése a hónap 25. napjáig sor kerül. Amennyiben a 25. napot követően kerül sor a szerződés kötésre, a szolgáltatást a Képző legkésőbb a szerződés kötést követő hónap 6. napjától kezdi meg. Az ilyen okból keletkező töredéknap teljes hónapnak számít a Felek közötti elszámolásban.
- A Macmillan English Campus (MEC) hozzáférés minden esetben a kiválasztott számú hónap utolsó napjáig érvényes. Az elvégzett tananyagról készült jelentés (markbook) és az elvégzett feladatok bejegyzései 1 naptári évig új vásárlás esetén visszaállíthatók.
- A MEC Végfelhasználói Szerződés elválaszthatatlan része az ÁSZF-nek. Az ÁSZF elfogadásával a Résztvevő megismerte és elfogadja valamint magára nézve kötelezőnek tartja a MEC Végfelhasználói Szerződés rendelkezéseit is.
- A Képző teljes mértékben kizárja a felelősségét a MEC végfelhasználói szerződés eseteit kivéve a MEC elérhetőségével kapcsolatban.
- Rendszerkövetelmény: A tökéletes működés érdekében a számítógépnek, laptopnak, okos telefonnak vagy tabletnek az alábbi minimális követelményeknek kell megfelelnie:

	Minimum követelmény
Pop-ups	Elfogadva
Operációs rendszer	Mac >= (10.10), Mac (10.11) iOS >= 8 Android >= 4.4
Böngésző	Mac (10.10), Mac (10.11) : Safari >= 9.0.3 and Chrome >= 51.0.27, Firefox >= 49 Windows 7 : Chrome >= 51.0.27, Firefox >= 49, IE10 and IE11 Windows 8.1 : Chrome >= 51.0.27, Firefox >= 49 and IE11 iOS : Safari >= 9.0.3 Android : Chrome >= 51.0.27
PDF olvasó	Adobe Reader
Javascript	Engedélyezve
Cookies	Elfogadva

## 21. Az ÁSZF érvényessége:

Az ÁSZF visszavonásig érvényes 2021. január 1-től.

Nagy Zoltán  
ügyvezető igazgató, Katedra Kft.