



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a BP részére a BP irodáiban megtartandó **tantermi egyéni** nyelvi képzésekre vonatkozóan

Az **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)** elválaszthatatlan részét képezi a **Katedra Nyelviskola Korlátolt Felelősségű Társaság**, a továbbiakban „Képző” és a **képzésben résztvevő**, a továbbiakban „Résztvevő”, együtt a továbbiakban „Felek” között létrejött SZERZŐDÉSNEK. Kizárólag a BP budapesti és szegedi irodáiban megszervezésre kerülő tantermi nyelvi képzésre érvényes. A képzésekre a következő általános feltételek vonatkoznak:

1. A szerződés létrejött: A Felek között a szerződés a <https://webshop.katedra.hu/> oldalon kiválasztott termék (bérlet) megrendelése, annak visszaigazolása és számla megfizetését követően jön létre.
2. A szolgáltatás megkezdése: A szolgáltatást a Képző a szerződés létrejöttét követően a Résztvevővel egyeztetett időpontban, de legkésőbb 30 napon belül kezdi meg. Az online órákat tartalmazó szolgáltatást választó Résztvevők a Képző tanárával egyeztetett órákon vehetnek részt. A tanórák időpontjairól a Résztvevő és a tanár a Képző bevonásával előre megállapodnak.

További feltételek:

3. A Résztvevő a bérletben meghatározott számú tanórán vehet részt előzetesen egyeztetett ütemezés szerint.
4. A Résztvevő köteles megadni a képzéssel kapcsolatban egyéni igényeit.
5. A tanórák 45 percesek, két óra között 5 perc szünet tartható.
6. A képzések helyszíne: A Képző a képzéseket a BP budapesti vagy szegedi irodájában a BP által biztosított tárgyalóteremben tartja meg.
7. A Résztvevő által a jelentkezéskor megadott ütemezési igény alapján a Képző generálja a képzés ütemezését.
8. A résztvevő az órát az oktató számára elküldött sms / e-mail formájában lemondhatja kötbérmertesen legkésőbb a képzési napot megelőző nap 19.00 óráig. Ezt követő lemondás esetén az órát megtartottnak kell tekinteni.
9. Résztvevői kérésre történő átütemezésre maximum a bérlet érvényességi idején belül van mód.
10. Amennyiben bármilyen előre nem látható okból akadály merül fel a Képző szolgáltatásával kapcsolatban, a Képző köteles haladéktalanul értesíteni a Résztvevőt az akadályoztatásról.
11. Állami ünnepeken és ünnepnapokon szünetel az oktatás.
12. Bérletek érvényessége: 32 óra: 120 nap a bérlet megvásárlásának napjától.
13. A lejárat napjáig fel nem használt órák elvesznek, a bérlet lejáratát a Képző csak kivételesen méltányolandó körülmények fennállása esetén hosszabbítja meg.
14. A bérlet névre szól, nem átruházható.
15. A Képző jogosult a Résztvevővel folytatott telefonos kommunikációját hangfelvétel formájában rögzíteni.
16. A résztvevő a szükséges tananyagot a web shopon keresztül rendelheti meg.
17. A képzési díj tartalmazza a választott képzés tanóráinak és a tanfolyam elvégzéséről szóló igazolásnak a díját.
18. Az előzetes tudásintézmény felmérés a Képző által térítésmentesen nyújtott kiegészítő tevékenység, melyen az új Résztvevőknek ajánlott részt venni képzésre való jelentkezés előtt (kivételekkel a teljesen kezdő Résztvevők).
19. Az órák lehetséges időpontjai: munkanapokon 7.00 és 20.00 óra között. Amennyiben az oktató számára ettől eltérő időpont is vállalható, abban az időpontban is megtartható az óra.
20. A képzés időtartama alatt az oktató jelenléti ívet vezet és értékelést ad a Résztvevő fejlődésével kapcsolatban. Az elvégzett képzésről a Képző igazolást ad elektronikus formában.
21. Egyéni igények teljesítése: a vásárlás során a szállítási mód megjegyzés rovatában adhatók meg egyéni igények. Amennyiben ilyen igény nem került megfogalmazásra, a termékírásnak megfelelően kerül a szolgáltatás megvalósításra. Amennyiben a termékírásban foglaltaktól eltérő kérés kerül bejegyzésre, azt a Képző nem tudja teljesíteni. Amennyiben a termékírással nem ellentétes, de olyan igény kerül bejegyzésre, amelyet a Képző nem tud teljesíteni, a szerződés nem jön létre.
22. Amennyiben a Résztvevő nem elégedett tanárával, kérheti a Képzőt, hogy számára másik oktatót biztosítson (jagernora@katedra.hu).
23. Fizetési mód: átutalás, vagy bankkártya
24. A Résztvevő elállási joga
25. A jelentkezést követően, a képzés kezdete előtt a Képző érdekkörén kívül eső okból történő visszamondás esetén a Képző a képzési díj 20%-át, kezelési költségként visszatartja. A

lemondás csak írásos formában válik érvényessé (e-mail). Az írásbeli lemondást a képzés kezdetéig el kell juttatni a Képző ügyfélszolgálatára részére: jagernora@katedra.hu

26. A képzés megkezdését követően a Képző elállási jogot Résztvevő számára nem biztosít, a teljes képzési díjra jogosult, kivéve, ha a Résztvevő az első képzési alkalommal elégedetlen oktatója munkájával és ezt jelzi a képzés második foglalkozása előtt az ügyfélszolgálatnak és az első foglalkozáson végig jelen volt. Ez esetben a teljes befizetett tandíjat visszakérheti. Kizárólag e-mailben a jagernora@katedra.hu címen kérhető vissza a képzési díj. A második foglalkozás megkezdése után nincs mód ilyen okból képzési díj visszatérítési kérelem benyújtására.
27. A lemondás költségmentes, amennyiben a Képző a tervezett kezdést követően 30 napon belül nem tudott képzést indítani a Résztvevő által a jelentkezéskor megjelölt, vagy később egyeztetett ütemezés szerint.
28. Kedvezmények: Egy képzésre csak egyféle kedvezmény vehető igénybe. A BP dolgozók számára meghirdetett képzések díja már tartalmazza a BP számára kínált kedvezményt, további kedvezmény nem vehető igénybe.
29. A Résztvevő a képzés pontos paramétereiről jelentkezéskor a Képző írásos visszaigazolásában kap írásbeli tájékoztatást. A képzését érintő egyéb kérdésekről Résztvevői körlevelében elektronikus úton, vagy telefonon ad a Képző ügyfélszolgálatára tájékoztatást. Minden telefonbeszélgetésről minőségbiztosítási okból hangfelvétel készül. A hangfelvételeket a Képző 90 napig tárolja. Amennyiben ezzel nem ért egyet, e-mailben veheti fel a Képzővel a kapcsolatot.
30. Tájékoztatás adatkezelésről
31. Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvételhez az adatkezelés kötelező. A jelen jelentkezési lap kitöltése alapján létrejövő szerződésben meghatározott adatait, továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb adatait Képző Intézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szerint kezelheti. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók. Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell. Ezen túlmenően Képző Intézmény Résztvevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést. Résztvevő adatait a Képző Intézmény az Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltak szerint tartja nyilván és kezeli. Résztvevő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy Képző Intézmény megfelelő tájékoztatást nyújtott a személyes adatai kezelésének céljáról, módjáról, tárolásáról, megőrzéséről, valamint a személyes adataival kapcsolatos jogairól.
32. A szerződés felbontása Képző részéről: A Képző jelen szerződést azonnali hatállyal felbonthatja, amennyiben a Résztvevő magatartásával jelentős mértékben veszélyezteti a képzés sikeres megtartását, hiányzásának mértéke meghaladja az 50%-ot, vagy a képzés idején és helyén a BTK-ba ütköző cselekményt követ el. A Képző ezen indokok alapján történő szerződésfelbontása esetén tandíj visszatérítésére nincs mód, a Képző követelheti kárának megtérítését.
33. Díjak visszafizetése: A Képző a képzési díjat átutalással fizeti vissza a Résztvevő által megadott bankszámlaszámra 2 munkanapon belül.
34. Számla vevő módosítása: Nincs lehetőség a számla vevőjének megváltoztatására és új számla kiállítására.
35. Panaszok kezelése: A képzésben Résztvevő a képzéssel kapcsolatos panaszával az ügyfélszolgálatához fordulhat (jagernora@katedra.hu). Amennyiben nem nyer kielégítő megoldást panasz a 5 munkanapon belül, a Képző ügyvezetőjéhez (titkarsag@katedra.hu) fordulhat panaszával. Amennyiben a Képző a Résztvevő panaszát a Résztvevő számára nem kielégítő módon orvosolja, Résztvevő a Képző felügyeleti szervéhez, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelethez fordulhat.
36. A résztvevő és az oktató közvetlen megállapodása
37. A Képző szolgáltatása keretében megismert ügyféllel és közvetlen családtagjával, semmilyen oktatási szolgáltatásra irányuló jogviszonyt nem létesíthet az oktató a képzés lezárulását követő 1 évben, függetlenül attól, hogy a jogviszony jár-e anyagi ellenszolgáltatással vagy nem. Ezen szabály megszegése esetén az oktató a szerződésében meghatározott mértékű kártérítést köteles fizetni.
38. Az ÁSZF érvényessége: Az ÁSZF visszavonásig érvényes.