

Group courses **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**a BP részére szervezett **zárt online és tantermi csoportos** nyelvi képzésekre vonatkozóan

**Az ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)** elválaszthatatlan részét képezi a **Katedra Nyelviskola Korlátolt Felelősségű Társaság**, a továbbiakban „Képző” és a **képzésben résztvevő**, a továbbiakban „Résztvevő”, együtt a továbbiakban „Felek” között létrejött **SZERZŐDÉSNEK**. A Képző lakossági csoportos **ONLINE** képzéseire a következő általános feltételek vonatkoznak:

**1. A szerződés létrejötte:**

A Felek között a szerződés a <https://webshop.katedra.hu/> oldalon kiválasztott termék megrendelése, annak visszaigazolása és számla megfizetését követően jön létre.

**2. A képzések indítása**

A Résztvevő képzésbe sorolása az általa kitöltött online jelentkezési lap és önértékelés vagy korábbi képzésen elért eredmények alapján történik.

A web shopban meghirdetett képzések garantáltan elindulnak a meghirdetett időpontban, órázámban és ütemezéssel, amennyiben az arra jelentkezők száma eléri a képzés kezdete előtti munkanapon a meghirdetett minimum létszámot.

Ha a képzéskezdés előtti munkanapon a képzésre beiratkozott résztvevők száma nem éri el a meghirdetett minimum létszámot, a képzés csökkentett órázámban, az eredetileg meghirdetett kezdéssel (nap, óra, perc) indul el. A csökkentett órázámot a Képző vagy kisebb heti órázámmal, az eredetivel megegyező időtartamban; vagy az eredetileg meghirdetett ütemezést megtartva, az eredetihez képest rövidebb idő alatt biztosítja. A csökkentett órázámról, illetve a képzés megváltozott paramétereiről a képzés kezdete előtt a Képző e-mailben tájékoztatást küld a résztvevőnek.

A képzések órázámban kiszámítása amennyiben a jelentkezők száma eléri, vagy meghaladja a meghirdetett minimum létszám 50%-át: A jelentkezők száma és a képzés meghirdetett minimum létszámának hányadosával kell megszorozni a képzés meghirdetett órázámát. Amennyiben az így számított órázám nem egész szám, a tényleges órázám a számított órázám feletti első egész számmal egyezik meg.

Ha az fenti csökkentett órázámhoz szükséges létszámot sem éri el a jelentkezők száma, a Képző alternatív képzési lehetőséget, vagy a képzés maximum 1 hónappal történő halasztását kínálja fel. Amennyiben sem az alternatív képzési lehetőség, sem a képzés halasztása nem felel meg a képzésre jelentkezőnek, visszakérheti a befizetett képzési díjat.

Az alternatív képzési lehetőséggel, vagy halasztással kapcsolatos egyeztetés történhet telefonon, vagy e-mailben. Az egyeztetést követően annak eredményéről a Képző e-mailben küld írásbeli megerősítést. Az írásbeli megerősítést követően 3 napon belül ugyancsak e-mailben van lehetősége a résztvevőnek javítást kérni. Amennyiben erre 3 napon belül nem kerül sor, a Képző által küldött írásos megerősítés tekintendő a felek közös akaratának.

A megfelelő létszám hiányában meghíúsult képzéssel kapcsolatban a résztvevő nem élhet semmilyen kártérítési, kötbérfizetési vagy kamatfizetési igénygel.

**3. Részletfizetés**

Részletfizetési lehetőség nincs.

**4. Térítésmentes kiegészítő tevékenységek, és azok formái**

- Előzetes tudásszint felmérés
- Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás

**5. A képzések helyszíne**

A Képző az online képzéseket az általa meghatározott virtuális osztályteremben (BIG BLUE BUTTON) tartja meg. A résztvevő az oktatója által küldött e-mailben meghívóban található linke kattintva csatlakozhat a tanórához.

A tantermi tanfolyamok helyszíne a BP budapesti, illetve szegedi irodái.

**6. A tanórák hossza**

Egy foglalkozás 90 perc (2x45 perc)

**7. Meghirdetett képzéslétszám**

Az adott képzéshez tartozó minimum és maximum létszámokat a web shopban tünteti fel a Képző.

**8. Oktatási napok - állami ünnepek**

A tervezett oktatási napokat a webshop termékleírása és a Képző visszaigazolása tartalmazza. Az állami ünnepekre eső oktatási napokon tanítás nincs, a pótlás időpontját az oktató egyeztetési a résztvevőkkel. A képzési időpontoktól eltérés kizárólag a Képző és a képzettek közös megegyezésével lehetséges.

**9. Szintfelmérés**

A jelentkezéskor a Résztvevő a termékleírásban található szintleírás alapján választhat képzési szintet. A Résztvevő számára a Nyelviskola biztosítja az online szintfelmérés lehetőségét is, amennyiben ezt kéri a [jagernora@katedra.hu](mailto:jagernora@katedra.hu) címen. Azon résztvevők, akik nem vesznek részt az online szintfelmérésen a képzés kezdetéig, a képzés megkezdését követően nem élhetnek visszatérítési igénygel nem megfelelő szint kiválasztása okán.

**10. Szintváltoztatás**

Ha a képzés oktatója a képzés első foglalkozásán úgy ítéli meg, hogy a résztvevő meglévő tudása lényegesen eltér negatív irányba a képzés szintjétől, és ez lényegesen akadályozza a képzésben résztvevő többi tanuló fejlődését, kezdeményezheti a résztvevő másik szintű képzésbe való átsorolását. Az átirányításra a megkezdett képzés második foglalkozása előtt van lehetőség. Az átsorolást a képzésben résztvevő köteles elfogadni.

Ha a képzésben résztvevő megítélése szerint a résztvevő meglévő tudása lényegesen eltér pozitív irányba a képzés szintjétől a képzés első foglalkozásán, és ez számára haszontalanná tenné a képzésben való részvételt, továbbá, ha ezzel a képzést vezető oktató is egyetért, a résztvevő kezdeményezheti másik szintű képzésbe való átsorolását. Az átirányításra a megkezdett képzés második foglalkozása előtt van lehetőség.

**11. A tananyag biztosítása**

A Képző a szükséges tananyagot az online képzés során online módon biztosítja a Résztvevő számára. A résztvevőnek lehetősége van a tankönyveket a web shopban megvásárolni. A tantermi tanfolyamokhoz a tananyagot a résztvevőnek a web shopon keresztül van lehetősége megrendelni.

**12. Jelenléti ív, értékelés**

Az online képzésről a képzés időtartama alatt az oktató online jelenléti ívet vezet és értékelést ad a résztvevő fejlődésével kapcsolatban. Az online jelenléti ív létrejötte érdekében a Résztvevő beleegyezik, hogy képernyőkép mentéssel elkészülhessen az adott foglalkozás jelenléti íve. Az elvégzett képzésről a Képző igazolást ad elektronikus formában.

A tantermi órakeről a Képző papír alapú jelenléti ívet, vagy online jelenléti ívet vezet.

### 13. A képzési díj tartalma

A képzési díj a szervezés, az oktatás, az online tananyag (online tanfolyam esetén) és az igazolás díját tartalmazza.

### 14. Kedvezmények

A BP dolgozók számára a web shopban megadott árak már tartalmazzák a Képző által adott kedvezményt, más kedvezmény nem alkalmazható.

### 15. Hiányzások

A Képző a hiányzások miatt ingyenes pótorát nem biztosít, a web shopban vásárolható egyéni óra keretében biztosított a pótlás.

### 16. Tájékoztatás

A résztvevő a képzés pontos paramétereiről jelentkezéskor a Képző írásos visszaigazolásában kap írásbeli tájékoztatást. A képzését érintő egyéb kérdésekről résztvevői körlevélben elektronikus úton, vagy telefonon ad a Képző ügyfélszolgálat tájékoztatást. Minden telefonbeszélgetésről minőségbiztosítási okból hangfelvétel készül. A hangfelvételeket a Képző 90 napig tárolja. Amennyiben ezzel nem ért egyet, e-mailben veheti fel a Képzővel a kapcsolatot.

### 17. Tájékoztatás adatkezelésről

Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvételhez az adatkezelés kötelező. A jelen jelentkezési lap kitöltése alapján létrejövő szerződésben meghatározott adatait, továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb adatait Képző Intézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szerint kezelheti. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók. Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevétele és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell. Ezen túlmenően Képző Intézmény Résztvevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést. Résztvevő adatait a Képző Intézmény az Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltak szerint tartja nyilván és kezeli. Résztvevő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy Képző Intézmény megfelelő tájékoztatást nyújtott a személyes adatai kezelésének céljáról, módjáról, tárolásáról, megőrzéséről, valamint a személyes adataival kapcsolatos jogairól.

### 18. Jelentkezés a következő képzésre

A résztvevő a következő képzésre a web shopban online jelentkezhet egyénileg, a képzés díjának befizetésével.

### 19. A szerződés felbontása a Képző részéről

A Képző jelen szerződést azonnali hatállyal felbonthatja, amennyiben a résztvevő magatartásával jelentős mértékben veszélyezteti a képzés sikeres megtartását, hiányzásának mértéke meghaladja az 50%-ot, vagy a képzés idején és helyén (virtuális tanterem) a BTK-ba ütköző cselekményt követ el.

A Képző ezen indokok alapján történő szerződésfelbontása esetén tandíj visszatérítésére nincs mód, a Képző követelheti kárának megtérítését.

### 20. A résztvevő elállási joga

**20.1. A jelentkezést követően, a képzés kezdete előtt** a Képző érdekkörén kívül eső okból történő visszamondás esetén a Képző a képzési díj 20%-át, kezelési költségként visszatartja. A lemondás csak írásos formában válik érvényessé (e-mail). Az írásbeli lemondást a képzés kezdetéig el kell juttatni a Képző ügyfélszolgálatára részére: [jagernora@katedra.hu](mailto:jagernora@katedra.hu)

**20.2. A képzés megkezdését követően a Képző elállási jogot Résztvevő számára nem biztosít, a teljes képzési díjra jogosult.**

### 21. Halasztási lehetőség

Halasztási lehetőség nincs.

### 22. Más szolgáltatás igénybe vétele

A web shopban kiválasztott szolgáltatástól eltérő szolgáltatásra nincs lehetőség átváltani a megvásárolt szolgáltatást.

### 23. Díjak visszafizetése

A Képző a képzési díjat átutalással fizeti vissza a résztvevő által megadott bankszámlaszámra 2 munkanapon belül.

### 24. Számla vevő módosítása

Nincs lehetőség a számla vevőjének megváltoztatására és új számla kiállítására.

### 25. Panaszok kezelése

A képzésben résztvevő a képzéssel kapcsolatos panaszával az ügyfélszolgálathoz fordulhat ([jagernora@katedra.hu](mailto:jagernora@katedra.hu)). Amennyiben nem nyer kielégítő megoldást panaszra 5 munkanapon belül, a Képző ügyvezetőjéhez (titkarsag@katedra.hu) fordulhat panaszával. Amennyiben a Képző a résztvevő panaszát a résztvevő számára nem kielégítő módon orvosolja, résztvevő a Képző felügyeleti szervéhez, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelethez fordulhat.

Nagy Zoltán  
Ügyvezető igazgató